

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL LABORATORIO DI ANALISI DEL MOVIMENTO

PolitoBIOMed Lab

(Responsabili: Andrea Cereatti, Marco Gazzoni – Referenti: Valentina Agostini, Taian Martins)

Ultimo aggiornamento: 18/11/2025

Sono presentate di seguito regole e norme di base per l'accesso al Laboratorio di Analisi del Movimento (di seguito Laboratorio).

Strumentazione presente nel Laboratorio

Materiale di utilizzo comune

- Elettromiografo COMETA wireless a 16 canali bipolari
- 12 telecamere ad infrarosso Vero 2.2
- 3 telecamere video Vue
- Dispositivo di interfaccia A/D Vicon Lock (+) a 64 canali
- 3 cavalletti
- 1 workstation (digitalizza fino a 64 canali analogici)
- 2 Pedane di forze inserite nel pavimento flottante AMTI OR6-7
- 2 sensori basografici COMETA
- 1 Bastone di calibrazione (Vicon Active Wand)
- 3 set di markers riflettenti, ognuno con 10 markers

- 1 tapis roulant Reharunner 02/51
- 1 cicloergometro verticale reharun 1400
- 1 sistema per calorimetria indiretta COSMED K5

Materiale di consumo

- Il Laboratorio dispone di un set di materiale di consumo (elettrodi, markers, biadesivi per il posizionamento dei markers, biadesivi per il fissaggio degli amplificatori Cometa), il cui utilizzo è dedicato allo svolgimento di attività sporadiche (ad es. dimostrazioni, prove pilota, training) di gruppi interni o esterni al Politecnico, limitate nel tempo a max due giorni per gruppo di ricerca.
- I gruppi che intendono svolgere attività continuative, ad esempio nell'ambito di progetti di ricerca o attività di tesi, devono munirsi del materiale di consumo necessario dedicato alla propria attività.

Regolamentazione degli accessi

1. L'utilizzo della strumentazione presente nel Laboratorio è consentito esclusivamente alle persone autorizzate secondo quanto definito ai punti 2-5.
2. L'autorizzazione all'utilizzo della strumentazione presente nel Laboratorio è rilasciata a seguito di un periodo di addestramento effettuato dai referenti del laboratorio.
3. L'autorizzazione potrà essere rilasciata soltanto a personale strutturato del Politecnico di Torino, inclusi dottorandi e assegnisti, oppure a ospiti per i quali la necessità di utilizzo sia giustificata da attività di collaborazione scientifica formale con gruppi del Politecnico di Torino afferenti al Centro PolitoBIOMed Lab. In quest'ultimo caso, sarà cura del responsabile del gruppo (strutturato Polito) presentare richiesta di autorizzazione per l'ospite secondo quanto definito al punto 4.

4. L'addestramento all'uso del Laboratorio deve essere richiesto al Referente che concorderà con il richiedente tempi e modi. Saranno comunque previste non oltre quattro giornate di addestramento all'anno. Il riconoscimento del raggiungimento del livello di conoscenza necessario per l'utilizzo autonomo del Laboratorio e quindi l'autorizzazione all'accesso è a insindacabile giudizio del Referente.
5. Elenco delle persone autorizzate all'utilizzo della strumentazione è conservato all'interno del laboratorio e periodicamente aggiornato dal Referente del Laboratorio.
6. Le chiavi per l'accesso agli spazi del Laboratorio possono essere richieste al referente del Laboratorio.

Norme relative alla prenotazione della stanza

- La prenotazione degli spazi del Laboratorio e l'utilizzo della strumentazione viene fatta su base mensile. Gli interessati dovranno comunicare la richiesta di prenotazione del Laboratorio inviando una e-mail a taian.vieira@polito.it almeno dieci giorni prima dell'inizio del mese, indicando nome e cognome del richiedente e le date in cui è richiesto l'accesso.
- La richiesta di prenotazione può essere effettuata soltanto dalle persone autorizzate, secondo quanto definito nei punti 3-6.
- Il periodo di prenotazione non può superare 4 giorni al mese per richiedente¹, frazionato al massimo in mezze giornate di utilizzo.
- Eventuali sovrapposizioni saranno comunicate ai richiedenti entro cinque giorni dalla data di inizio mese.
- In casi particolari è possibile prenotare la stanza per utilizzo continuativo e per un periodo oltre i 4 giorni/mese attualmente previsti. In generale, questi casi dovranno prevedere l'utilizzo del Laboratorio di Analisi del Movimento nell'ambito di servizi prestati dal Centro PolitoBIOMed Lab o di progetti di ricerca finanziati per il Centro PolitoBIOMed Lab.
- I referenti del Laboratorio si riservano il diritto di cancellare le prenotazioni effettuate non osservando le regole di prenotazione.

Norme comportamentali di base

- Non lasciare in laboratorio cibi, bevande o qualunque tipo di sostanza non collegata alle attività svolte.
- È vietato fumare.
- È obbligatorio sistemare tutta la strumentazione utilizzata quali elettrodi, elettromiografo, bastone di calibrazione, ... nell'armadio apposito prima di lasciare la stanza.
- Eventuali segni posizionati all'interno della stanza, come nastri adesivi, markers, ..., ad uso di un protocollo specifico devono essere rimossi al termine del periodo di prenotazione, salvo casi particolari, concordati con i responsabili e referenti del laboratorio.
- Non è possibile utilizzare materiale di consumo presente in laboratorio che non sia di utilizzo comune o di proprietà dell'utilizzatore. Il materiale di consumo conservato in laboratorio non di utilizzo comune deve riportare sulla confezione il nome del proprietario.
- Assicurare che le attrezzature utilizzate e le superfici di lavoro siano in ordine e pulite dopo l'uso. Sanificare con i prodotti resi disponibili superfici e postazioni di lavoro.

¹ Il numero di giorni prenotabili al mese è stato definito in base al numero di gruppi che attualmente utilizzano il laboratorio in modo continuativo. Questo numero può subire delle variazioni. Per essere aggiornati sulle modalità e regole di prenotazione, consultare il regolamento disponibile su questo [link](#).

- È severamente vietato toccare le telecamere ad infrarosso (affisse a muro).
- Maneggiare con cura le telecamere a video, prestando attenzione a non farle cadere dai cavalletti dove sono appoggiate.
- È severamente vietato scollegare le pedane di forza dal Vicon Lock. Comunicare ai referenti del laboratorio l'eventuale necessità di usufruire dei canali analogici della workstation dedicati alle pedane di forza.
- Comunicare ai referenti del laboratorio l'eventuale necessità di collegamento di dispositivi esterni al Vicon Lock.
- Comunicare ai referenti di laboratorio la necessità di usare il sistema di elettromiografia al di fuori del Laboratorio. In tal caso è necessario scollegare il router EMG dal sistema. Sarà cura dei referenti del laboratorio scollegare/ricollegare il router.
- Non appoggiare nulla sulle pedane di forze che non sia previsto nel protocollo sperimentale.
- Tutti gli strumenti e arredi presenti vanno trattati con cura: in caso di danneggiamento o mal funzionamento di qualche strumento, l'utilizzatore ha l'obbligo di comunicarlo al referente del Laboratorio.
- Qualora fosse prevista l'acquisizione di file video con 1, 2 o tutte e 3 camere video, è responsabilità dell'utilizzatore: i) fare la compressione e trasferimento dei file al suo database; ii) cancellare i file video originali. Entrambe le operazioni vanno gestite tramite il software di acquisizione delle telecamere e devono essere eseguite al termine periodo di prenotazione della stanza. I referenti della stanza si riservano il diritto di cancellare i file video non trasferiti.
- Ad ogni gruppo afferente al centro è consentita la creazione di un unico database all'interno del software di gestione delle telecamere (Nexus). Dati relativi a diversi progetti o attività devono essere conservati all'interno del database del gruppo. Attività sporadiche o condotte sotto richieste di enti non afferenti al pillar ICT devono essere gestite all'interno del database dedicato *External activities*.